

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Nadzorczej

nr 17/2020 z dnia 27.10.2020r..

**REGULAMIN**

**ROZLICZANIA KOSZTÓW WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW  
W BUDYNKACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KORAB” W  
USTCE**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

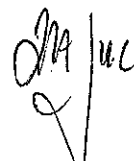
### § 1

1. Postanowienia niniejszego **Regulaminu rozliczania kosztów wody i odprowadzania ścieków w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce** (dalej: Regulamin) stosuje się do rozliczania kosztów wody (tj. wody zimnej oraz wody zimnej do podgrzania) oraz kosztów odprowadzania ścieków w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce (dalej: Spółdzielnia), bądź zarządzanych przez Spółdzielnię.
2. Rozliczenia za pobraną wodę i odprowadzone do kanalizacji ścieki w poszczególnych budynkach, między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a Spółdzielnią, jako odbiorcą, dokonuje się według wskazań wodomierzy głównych na przyłączy wody zimnej do budynków. Ilość odprowadzonych ścieków odpowiada ilości pobranej wody.
3. Użytkownikiem lokalu jest członek Spółdzielni posiadający spółdzielcze prawo do lokalu, właściciel lokalu wyodrębnionego, osoba zamieszkująca lub osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego oraz najemca lokalu użytkowego.
4. Podstawą do ustalenia obciążeń za dostarczoną zimną wodę i odprowadzanie ścieków są opłaty ponoszone na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. Obciążenia z tego tytułu są równe kosztom, jakie Spółdzielnia obowiązana jest uregulować na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
5. W przypadku budynków obsługiwanych przez więcej niż jeden wodomierz główny, podstawą do ustalenia obciążeń za dostarczoną zimną wodę i odprowadzanie ścieków jest suma opłat obliczonych według wskazań wszystkich liczników głównych zamontowanych w budynku. Zdanie 2 ust. 4 znajduje odpowiednie zastosowanie.
6. Rozliczenie za pobraną wodę i odprowadzone ścieki między Spółdzielnią a użytkownikami lokali w budynku następuje w oparciu o wskazania wodomierzy indywidualnych, według ryczałtu, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz średniego zużycia, o którym mowa w § 9, z uwzględnieniem postanowień § 7.
7. Rozliczanie kosztów wody i ścieków w oparciu o wskazania wodomierzy indywidualnych odbywa się od daty spisania protokołu montażu tych wodomierzy z uwzględnieniem ich stanów określonych w protokole montażu.
8. Za okres rozliczeniowy kosztów z tytułu zużycia wody i odprowadzenia ścieków przyjmuje się okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku, z uwzględnieniem postanowień § 4.

## II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA OPŁAT ORAZ ROZLICZANIA KOSZTÓW WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

### § 2

1. Przez cenę wody dla użytkowników lokali mieszkalnych rozumie się opłatę brutto za 1 m<sup>3</sup> wody pobieranej z sieci wodociągowej i taką samą ilość ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej, ustaloną w obejmującej ich taryfie obowiązującej na terenie miasta Ustka.
2. Użytkownicy lokali użytkowych obciążani są za wodę pobieraną z sieci wodociągowej oraz za taką samą ilość ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej według stawek netto ustalonych w obejmującej ich taryfie obowiązującej na terenie miasta Ustka, powiększonych o należny podatek od towarów i usług (VAT).



3. W przypadku wprowadzenia w taryfie opłaty abonamentowej będzie ona doliczana do rozliczenia wody. Opłatę abonamentową ustala się proporcjonalnie do ilości lokali podłączonych do wodomierza głównego (wodomierzy) w danym budynku.
4. Opłata za zużycie wody nie uwzględnia kosztów jej podgrzania. Koszt podgrzania wody jest rozliczany na podstawie odrębnego regulaminu.

### § 3

Za lokal wyposażony w indywidualne wodomierze uznaje się lokal, w którym:

- 1) zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 140 z późn. zm.), posiadające ważną legalizację Prezesa Głównego Urzędu Miar lub organu administracji miar (okres ważności legalizacji wynosi 5 lat) oraz posiadające nienaruszoną plombę montażową zabezpieczającą przed nieuprawnionym demontażem przyrządu,
- 2) wodomierze nie noszą śladów działania zmierzającego do zafałszowania wskazań,
- 3) został sporządzony protokół montażu wodomierzy na zlecenie Spółdzielni przez firmę dokonującą montażu.

### § 4

1. Odczyty wskazań wodomierzy wody zimnej i ciepłej dokonywane są na zlecenie Spółdzielni przez firmę odczytującą do 15 stycznia każdego roku wg stanu na dzień 31 grudnia. Odczyty wskazań realizowane są zdalnie, bez udziału użytkowników lokali i nie wymagają potwierdzenia.
2. Odczyty wodomierzy podaje się do jednego miejsca po przecinku.
3. Firma odczytująca na zlecenie Spółdzielni może dokonać dodatkowych odczytów wodomierzy indywidualnych w przypadkach:
  - 1) zmiany cen za zimną wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 2) doraźnie w miarę zaistnienia takiej konieczności,
  - 3) zmiany opłat za energię ciepłą.
4. Użytkownicy lokali są informowani o terminach odczytów wodomierzy na stronie internetowej Spółdzielni.
5. Jeżeli odczyt wskazań wodomierza drogą radiową nie powiedzie się, przedstawiciel firmy odczytującej w dniu odczytu radiowego dokona próby odczytu uzupełniającego (odczyt uzupełniający jest odczytem dokonywanym w lokalu) w miejscu montażu wodomierzy nieodczytanych z przyczyn technicznych drogą radiową. W przypadku braku dostępu do lokalu w dniu odczytu radiowego, przedstawiciel firmy odczytującej wyznaczy indywidualny termin odczytu uzupełniającego wodomierzy w tym lokalu. Po takiej dwukrotnej próbie odczytu wodomierzy, Spółdzielnia ustali termin udostępnienia tych lokali, a firma odczytująca podejmie trzecią (ostateczną) próbę odczytu uzupełniającego. O tym terminie użytkownicy lokali zostaną powiadomieni listem poleconym.
6. Odczyty uzupełniające wskazań wodomierzy, muszą być zakończone przed upływem 15 dni od terminu odczytu radiowego, o którym mowa w ust. 1, tj. nie później niż do dnia 30 stycznia każdego roku.

### § 5

1. Użytkownik lokalu wnosi co miesiąc zaliczki na poczet należności z tytułu kosztów zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków. Zaliczki stanowią część opłat miesięcznych za lokal.
2. Wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi średniego miesięcznego zużycia wody w lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i aktualnej ceny na dzień rozliczania kosztów wody i odprowadzenia ścieków. W przypadku zmiany ceny za zimną

wodę i odprowadzanie ścieków, wysokość zaliczki ustalana jest jako iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i nowej obowiązującej ceny za wodę i odprowadzenie ścieków.

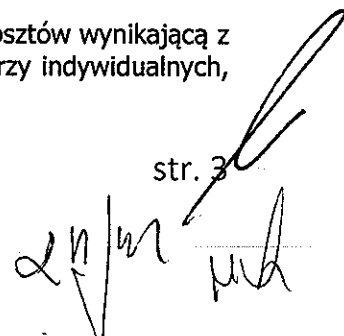
3. W przypadku braku odczytu z powodu uszkodzenia wodomierza bez winy użytkownika lokalu, wysokość zaliczki może ulec zmianie tylko o wzrost ceny wody i odprowadzenia ścieków.
4. Na pisemny uzasadniony wniosek użytkownika lokalu możliwa jest zmiana zaliczkowych opłat za wodę i odprowadzenie ścieków w trakcie okresu rozliczeniowego, przy czym obniżenie ustalonej opłaty zaliczkowej wymaga zgody Zarządu.
5. W przypadku zamontowania pierwszego wodomierza w istniejących lokalach mieszkalnych nieopomiarowanych wysokość miesięcznej zaliczkowej opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków ustala się w wysokości ceny za 3 m<sup>3</sup> na 1 osobę, a za zimną wodę do podgrzania w wysokości ceny za 1,5 m<sup>3</sup> na 1 osobę.
6. W przypadku zmiany właściciela lokalu mieszkalnego i nie wskazania przez niego ilości osób zamieszkujących w lokalu, wysokość miesięcznej zaliczkowej opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków pozostaje w wysokości ustalonej dla poprzedniego właściciela.
7. W lokalach użytkowych nieopomiarowanych oraz w przypadku montażu w tych lokalach pierwszego wodomierza – wysokość miesięcznej zaliczkowej opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków ustala się w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. nr 8, poz. 70).

## § 6

1. Zaliczkowa opłata za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, zostanie rozliczona na podstawie zużycia wyliczonego ze wskazań wodomierzy indywidualnych zimnej i ciepłej wody zainstalowanych w lokalu mieszkalnym lub użytkowym na koniec okresu rozliczeniowego. W przypadku zmian cen za wodę i odprowadzenia ścieków oraz doraźnego odczytu wodomierzy, rozliczenia będą dokonywane na dzień wprowadzenia nowych cenników lub dokonania doraźnego odczytu.
2. Rozliczenie indywidualne kosztów wody następuje w terminie do 3 miesięcy od zakończenia okresu rozliczeniowego, dnia wprowadzenia nowych cenników lub dokonania odczytu doraźnego.
3. W przypadku, gdy suma wpłaconych zaliczek przewyższa należność za wodę i ścieki, kwota nadpłaty jest zaliczana na poczet wymagalnych zobowiązań użytkownika lokalu wobec Spółdzielni, a w przypadku ich nieistnienia stawiana jest do dyspozycji użytkownika lokalu. Przy braku dyspozycji użytkownika lokalu w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia o nadpłacie, nadpłatę zalicza się na poczet niewymagalnych opłat ciężących na użytkownika lokalu. W przypadku zwrotu nadpłaty na rachunek użytkownika lokalu nadpłatę pomniejsza się o koszty przelewu.
4. Jeżeli naliczona suma zaliczek nie pokryje kosztów za wodę i odprowadzanie ścieków w danym lokalu wynikających z rozliczenia, wówczas użytkownik lokalu obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia o niedopłacie.
5. W przypadku zwłoki we wnoszeniu opłat, o których mowa wyżej w ust. 4, Spółdzielnia nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki.
6. Użytkownikom lokalu nie służy roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki za zużycie wody i odprowadzenie ścieków.

## § 7

1. W budynkach wyposażonych w wodomierze indywidualne, ustala się różnicę kosztów wynikającą z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych,



ryczałtów ustalonych według § 10 ust. 1 i średniego zużycia wody, o którym mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.

2. Ustaloną zgodnie z ust. 1 różnicę rozlicza się na poszczególne lokale w budynku proporcjonalnie do ilości zużytej wody.

### § 8

1. Z tytułu kosztów odczytu wodomierzy przez firmę odczytującą – wprowadza się miesięczną odpłatność za odczyt każdego indywidualnego wodomierza znajdującego się w lokalu mieszkalnym. Wysokość odpłatności ustala Rada Nadzorcza przy uchwalaniu planów finansowo-gospodarczych.
2. Z tytułu kosztów wymiany/legalizacji wodomierzy – pobierana jest co miesiąc od użytkownika lokalu mieszkalnego stała opłata na wymianę/legalizację każdego indywidualnego wodomierza. Wysokość odpłatności ustala Rada Nadzorcza przy uchwalaniu planów finansowo-gospodarczych.
3. Okresowej wymiany/legalizacji wodomierzy dokonuje Spółdzielnia.

## III. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

### § 9

1. Jeżeli wskazania wodomierzy nie zostały odczytane z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu lub użytkownik nie udostępnił lokalu do odczytu uzupełniającego, o którym mowa w § 4 ust. 5, opłata za zużycie wody i odprowadzanie ścieków zostanie wyliczona według średniego zużycia wody w tym lokalu w ostatnim okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku braku średniego zużycia wody z ostatniego okresu rozliczeniowego, zużycie wody i odprowadzenia ścieków w danym lokalu przyjmuje się na poziomie ryczałtów określonych w § 5 ust. 5 i 6.

### § 10

1. W przypadku:
  - a) braku w lokalu indywidualnego wodomierza,
  - b) stwierdzonego celowego działania użytkownika lub innej osoby, zmierzającego do zafałszowania wskazań wodomierza,
  - c) nieudostępnienia lokalu do odczytu w dwóch kolejnych terminach dokonywania okresowych lub doraźnych odczytów,
  - d) uszkodzenia plomby montażowej na połączeniu wodomierza z przyłączem wody,
  - e) nieudostępnienia lokalu do wymiany wodomierzy po okresie legalizacji,

zużycie wody za okres od ostatniego odczytu do dnia ustania przyczyn, o których tu mowa, zostanie ustalone według następującego ryczałtu:

- 1) lokale mieszkalne – 15 m<sup>3</sup> / mies. / os. zam. (w tym 5 m<sup>3</sup> / mies. / os. zam. zużycie ciepłej wody w budynkach wyposażonych w instalację c.w.u.),
- 2) lokale użytkowe – 15 m<sup>3</sup> / miesiąc / na każdy punkt czerpalny wody w lokalu,
- 3) w przypadku lokalu niezamieszkałego i nieopomiarowanego wielkość ryczałtu przyjmuje się dla jednej osoby.

DA/AV str. 4  
MB

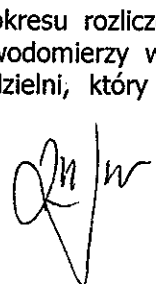
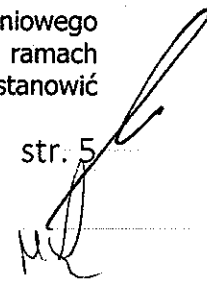
2. Za osoby zamieszkałe w lokalu mieszkalnym przyjmuje się wszystkie osoby przebywające w danym lokalu z zamiarem jego użytkowania.
3. Ilość osób przebywających w lokalu mieszkalnym administrowanym przez Spółdzielnię, ustala się na podstawie złożonych oświadczeń przez członka Spółdzielni, właściciela, osobę niebędącą członkiem Spółdzielni.
4. W przypadku zmiany ilości osób zamieszkałych członk Spółdzielni, właściciel, osoba niebędąca członkiem jest obowiązana zgłosić zmianę w Spółdzielni w celu prawidłowego naliczania opłat ryczałtowych. Na podstawie udokumentowanej zmiany miejsca pobytu lub na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez członka Spółdzielni, właściciela, osobę niebędącą członkiem Spółdzielni, zwiększa się lub zmniejsza ilość osób korzystających z danego lokalu począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w jakim stosowne oświadczenie zostało złożone Spółdzielni.
5. Każdorazowo, w przypadku uszkodzenia wodomierza indywidualnego lub naruszenia plomb użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Spółdzielnię. Naprawę lub wymianę wodomierza dokonuje Dostawca wodomierzy lub Spółdzielnia w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia.
6. W przypadku uszkodzenia wodomierza lub zerwania plomby przez użytkownika lokalu, koszt naprawy, wymiany wodomierza oraz założenia plomb pokrywa w całości użytkownik lokalu.

#### § 11

1. Reklamacja wskazań wodomierza bez wyraźnych i dających się zaobserwować oznak uszkodzenia, podlega wstępnej, nieodpłatnej weryfikacji, przez służby techniczne Spółdzielni.
2. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 1 okazały się niewystarczające, wodomierz może być zbadany przez Dostawcę wodomierzy, który w przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza dokona jego wymiany w ramach gwarancji. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia mechaniczne powstałe z winy użytkownika lokalu.
3. Użytkownik lokalu, ma prawo domagać się zbadania wodomierza (sporządzenia ekspertyzy) przez niezależną instytucję posiadającą upoważnienie Prezesa Głównego Urzędu Miar. W takim przypadku użytkownik lokalu składa pisemny wniosek do Spółdzielni o przeprowadzenie ekspertyzy oraz wpłaca zaliczkę na poczet przewidywanych kosztów sprawdzenia wodomierza wraz z kosztami towarzyszącymi, w tym między innymi koszt demontażu i ponownego montażu wodomierza, transportu itp.
4. Jeżeli ekspertyza, o której mowa w ust. 3 wykaże, że wskazania wodomierza są nieprawidłowe, Spółdzielnia zwróci użytkownikowi lokalu wpłaconą zaliczkę oraz ustali ilość pobranej wody według § 9 niniejszej Regulaminu. Jeżeli ekspertyza, o której mowa w ust. 3 wykaże prawidłowe działanie wodomierza, Spółdzielnia nie jest obowiązana do zwrotu użytkownikowi lokalu wpłaconej zaliczki, zaś użytkownik lokalu obowiązany jest do całościowego pokrycia kosztów przeprowadzonej ekspertyzy. Końcowego rozliczenia kosztów przeprowadzonej ekspertyzy dokona Spółdzielnia.

#### § 12

1. Spółdzielnia nie dokonuje rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków z użytkownikami lokali w trakcie trwania okresu rozliczeniowego.
2. Przy zmianie użytkownika lokalu w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, z nabywcą tego lokalu będą rozliczone zaliczki za zużycie wody i odprowadzenie ścieków za cały okres rozliczeniowy, w ciągu którego nastąpiła zmiana użytkownika lokalu.
3. W przypadku przekazania do dyspozycji Spółdzielni w trakcie trwania okresu rozliczeniowego lokalu rozliczanego wg wskazań wodomierzy należy dokonać odczytu wodomierzy w ramach protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez pracownika Spółdzielni, który stanowić

 str. 5  


będzie podstawę do końcowego rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków z wniesionymi zaliczkami w okresie użytkowania. Następny odczyt należy dokonać w momencie objęcia lokalu przez nowego użytkownika.

#### **IV. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI**

##### **§ 13**

1. Do obowiązków Spółdzielni należy zorganizowanie warunków umożliwiających przeprowadzenie wymiany legalizacyjnej wodomierzy w terminach wynikających z ustawy Prawo o miarach. Szczegółowy termin wymiany ustala Spółdzielnia. Użytkownicy lokali informowani są o terminach wymiany legalizacyjnej wodomierzy za pośrednictwem tablic ogłoszeniowych w klatkach schodowych i na stronie internetowej Spółdzielni. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia proponuje dodatkowy termin, który jest jednocześnie ostatnim realizowanym w ramach zorganizowanej centralnie akcji wymiany. Każdy późniejszy termin jest już terminem indywidualnym i wymiana wodomierza w tym terminie wiąże się z dodatkową odpłatnością. Wodomierz bez ważnej legalizacji traci właściwości urządzenia pomiarowego, w rozumieniu ustawy Prawo o miarach, a jego wskazania nie są uwzględniane do rozliczeń i przyjmuje się wówczas rozliczenia ryczałtowe określone w § 10 ust.1.
2. Do obowiązków Spółdzielni należy ponadto:
  - 1) obsługa serwisowa wodomierzy indywidualnych zamontowanych w lokalach,
  - 2) prowadzenie ewidencji wodomierzy i plomb, jak też terminów legalizacyjnych;
  - 3) pełna obsługa reklamacyjna wskazań wodomierzy o której mowa w § 11;
  - 4) zorganizowanie, a następnie nadzorowanie odczytów realizowanych na zlecenie Spółdzielni przez firmę odczytującą.
3. Upoważniony pracownik (przedstawiciel) Spółdzielni może dokonywać doraźnych odczytów wskazań wodomierzy, kontroli wodomierzy zainstalowanych w lokalach, w szczególności dotyczy to prawidłowości eksploatacji tych urządzeń, prawidłowości podłączenia ich do instalacji, sprawdzenia stanu plomb legalizacyjnej i montażowej.

#### **V. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU**

##### **§ 14**

1. Użytkownik lokalu jest obowiązany udostępnić lokal w celu odczytów wskazań wodomierzy, zainstalowania lub wymiany indywidualnego wodomierza, ewentualnej obsługi gwarancyjnej, kontroli wskazań i sposobu użytkowania wodomierza, w tym stanu plomb, a także w innych przypadkach mających na celu zapewnienie prawidłowego działania wodomierza.
2. Użytkownik lokalu obowiązany jest ponadto:
  - a) nie dokonywać montażu ani wymiany wodomierza we własnym zakresie;
  - b) nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierza lub czasowego odłączenia od instalacji bez wiedzy i zgody Spółdzielni, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych;
  - c) chronić wodomierze, nakładki radiowe przed przypadkowym uszkodzeniem, zerwaniem lub zniszczeniem plomb, uszkodzeniem lub odłączeniem nakładki radiowej;

- d) zgłaszać natychmiast każdy zauważony przypadek uszkodzenia wodomierza lub nakładki radiowej do Spółdzielni.

### § 15

Wszelkie prace wymagające zerwania plomb montażowych mogą być wykonywane wyłącznie przez Spółdzielnię lub pod nadzorem pracownika Administracji Spółdzielni.

### § 16

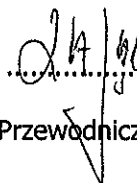
1. Niedopuszczalne jest:

- 1) jakiegokolwiek ingerowanie w instalację wodociągową budynku na odcinku od wodomierza głównego aż do indywidualnego wodomierza bez zgody Spółdzielni;
- 2) podejmowanie jakichkolwiek działań zmierzających do zafałszowania wskazań wodomierzy lub mogących być za takie uznane.

2. Wyżej wymienione przypadki są równoznaczne z nielegalnym poborem wody przez użytkownika lokalu. W takim przypadku Spółdzielnia jest uprawniona do żądania, niezależnie od obowiązku zapłaty za wodę według §.10, naprawienia szkód spowodowanych zachowaniem użytkownika.



.....  
Sekretarz Rady Nadzorczej



.....  
Przewodniczący Rady Nadzorczej

RADCA PRAWNY  
Aleksandra Gibuła



Uchwała nr 17/2020

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce

z dnia 27.10 2020 roku

w sprawie: **uchwalenia „Regulaminu rozliczania kosztów wody i odprowadzenia ścieków w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce”**

Na podstawie § 39 ust. 1 pkt 21 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce postanawia co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Regulamin rozliczania kosztów wody i odprowadzenia ścieków w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 3**

Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 1 traci moc „Regulamin rozliczania kosztów wody i odprowadzenia ścieków w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce” uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 21/2017 z dnia 20 listopada 2017 roku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Na posiedzeniu obecnych było

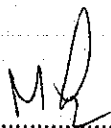
9 członków,

Za podjęciem uchwały głosowało

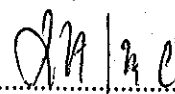
9 członków,

Głosów przeciwnych było

0 członków.



.....  
Sekretarz Rady Nadzorczej



.....  
Przewodniczący Rady Nadzorczej

RADCA PRAWNY

Aleksandra Gibuła