



Nazwa Projektu:	<b>„Przestrzeń na plus-kompleksowe działania w przestrzeni publicznej obszaru rewitalizacji „E”</b>
Nr wniosku o dofinansowanie:	<b>RPPM.08.01.02-22-0020/17</b>

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
na

**Wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zagospodarowania przestrzeni publicznych, przyblokowych w obszarze rewitalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 47, 49, 51 (dz. nr 2585) w Ustce**

***Ustka, maj 2020r.***

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Korab” w Ustce  
Grunwaldzka 10  
76-270 Ustka  
tel. 059-814-40-81,  
Strona: [www.smkorab.pl](http://www.smkorab.pl)

Niniejsze zapytanie ze wszystkimi jej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

Zapytanie z załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.smkorab.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w sekcji 6.5.2 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w „Regulaminie udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Korab” w Ustce współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, dostępnym na stronie [www.smkorab.pl](http://www.smkorab.pl)
2. Postępowanie jest prowadzone w związku z realizacją projektu „Przestrzeń na plus – kompleksowe działania w przestrzeni publicznej obszaru rewitalizacji „E”” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza obszarem Metropolitalnym Trójmiasta z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest procedura otwarta – **zasada konkurencyjności**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi zaprojektowanie i wykonanie robót budowlano-montażowych **przestrzeni publicznej, przyblokowej w obszarze rewitalizacji, tj. przy ul. Grunwaldzkiej 47, 49, 51 (część działki nr 2585) w Ustce, tj. teren o powierzchni 0,24 ha**. Prace realizowane będą w ramach projektu pn. „Przestrzeń na plus – kompleksowe działania w przestrzeni publicznej obszaru rewitalizacji „E”” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza obszarem Metropolitalnym Trójmiasta z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Inwestycja będzie realizowana w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (dalej także PFU) pn. „Zadanie nr 1 – zagospodarowanie terenu przy ul. Grunwaldzkiej 47, 49, 51 (dz. nr 2585) w Ustce” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedsięwzięcie będzie dotyczyło:

przy ulicy Grunwaldzkiej 47:

- przebudowa placu zabaw – montaż urządzeń zabawowych, demontaż ogrodzenia i montaż nowego,
- wykonanie nawierzchni placu zabaw
- wykonanie nasadzeń;

przy ul. Grunwaldzkiej 49:

- likwidacja wiaty na odpady
- wykonanie miejsca do składowania odpadów – 5 pojemników półpodziemnych, wykonanie nawierzchni,
- wykonanie miejsca rekreacyjnego, utwardzonego placu ze stołem, ławkami,



- zagospodarowanie zieleni,
- wykonanie nasadzeń.

przy ul. Grunwaldzkiej 51:

- likwidacja wiaty na odpady
- wykonanie miejsca składowania odpadów 8 pojemników półpodziemnych, wykonanie nawierzchni
- wykonanie wiaty rekreacyjnej
- zagospodarowanie zieleni,
- wykonanie nasadzeń.

Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

**UWAGA: PFU zawiera rozszerzony (poza wniosek o dofinansowanie) zakres prac związany z dostawą i montażem pojemników półpodziemnych na odpady, tj. :**

- 1) dodatkowe dwa pojemniki 5,0 m<sup>3</sup> na plastik i odpady zmieszane i jeden pojemnik 1,5 m<sup>3</sup> na bio odpady – lokalizacja przy Grunwaldzka 51 oraz
- 2) dodatkowy pojemnik 1,5 m<sup>3</sup> na bio odpady – lokalizacja Grunwaldzka 49

**Zakres tych prac budowlano-montażowych należy wycenić osobno w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 (dot. 4 pojemników na odpady opisanych powyżej w odnośniku UWAGA).**

W celu lepszego poznania planowanego zakresu prac załączono **poglądowo** przedmiar na zagospodarowanie przestrzeni międzyblokowych przy ul. Grunwaldzkiej - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Ponadto zakres prac niezbędnych do wykonania w ramach niniejszego przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 2) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysami i przedmiarami robót budowlanych,
- 3) wykonanie STWiORB,
- 4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, warunków i decyzji administracyjnych,
- 5) wykonanie i postawienie 2 szt. tablic informacyjno-promocyjnych o finansowaniu inwestycji w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wykonanych zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 6) wykonanie robót przygotowawczych (m.in. rozbiórkowych, pomiarowych, ziemnych, itp.),
- 7) wykonanie robót budowlanych, montażowych,
- 8) zagospodarowanie terenu zielenią, itp.

**UWAGA: Wykonawca na etapie projektowania zobowiązuje się przeprowadzić co najmniej 2 konsultacje z Zamawiającym dotyczące omówienia szczegółowych rozwiązań technicznych, materiałowych dla zakresu prac będących do wykonania.**

1. Przedmiot zamówienia został opisany kodami CPV:

KOD CPV	71240000-2	Usługi architektoniczne inżynierskie i planowania
	71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
	71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków



45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45262300-4	Betonowanie
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
37535200-9	Wypożyczenie placów zabaw
45112723-9	Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

Jeżeli PFU wskazywał by w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia:

**ETAP I** – wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego:  
**w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy**

– opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem prawomocnych decyzji administracyjnych:

**w terminie 12 tygodni od dnia podpisania umowy,**

**ETAP II** – wykonanie robót budowlanych:

**w terminie 8 tygodni od dnia który z punktu widzenia prawa budowlanego umożliwia rozpoczęcie czynności budowlanych (uostatecznienie decyzji bądź wpływ terminu na zgłoszenie sprzeciwu).**

#### V. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. **Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji** na przedmiot zamówienia na okres minimum **60 miesięcy** licząc od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, z tym że okres rękojmi **równy jest okresowi udzielonej gwarancji**,

Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia okresu gwarancji.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania;



1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego, dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej

jedną robotę polegającą na wykonaniu pojemników podziemnych/ półpodziemnych o wartości minimum 50 000,00 zł netto lub zagospodarowanie terenu o charakterze rekreacyjnym (np. wykonanie placów zabaw, siłowni zewnętrznej, wiaty rekreacyjnej) o wartości minimum 50 000,00 zł netto.

2. Podstawy do wykluczenia wykonawców:

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) Wykonawcę, który jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VI pkt. 1.2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. VI pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4** zapytania ofertowego.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
  - b) oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 4)
  - c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych /osobowych (załącznik nr 4)





3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz robót wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**

**Za najważniejsze roboty które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. VI pkt. 1.2. zapytania ofertowego.**

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie VI. 3.1. zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VI 3.1) zapytania ofertowego.
- 6) Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców oraz przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt VI 3.1) i 3.2), dotyczących tych podwykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt.VI 2. zapytania ofertowego.

4.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. VI 3.1). zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

5.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.

5.2 Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:



Daniel Król – Prezes Zarządu Spółdzielni – nr tel. 59 814 40 81  
Dorota Sawicka – kierownik działu gzm – tel. 59 814 40 81

W postępowaniu informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysłać lub składać na adres:

*Spółdzielnia Mieszkaniowa „Korab” w Ustce  
Grunwaldzka 10  
76-270 Ustka*

Korespondencję w formie elektronicznej (faks, e-mail) Wykonawcy są zobowiązani są przysyłać na:

nr faksu 59 8144 082 lub e-mailem na adres: sekretariat@smkorab.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Oferentów zadane najpóźniej na 3 dni przed terminem złożenia ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni [www.smkorab.pl](http://www.smkorab.pl) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert.

#### 7. Wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)**, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia postępowania,
  - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia (nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert),
  - f) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta i/lub poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w pkt VI pkt 7 ppkt 7,
  - g) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 37 1020 4649 0000 7102 0003 4744 z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu pn.: ”Wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zagospodarowania przestrzeni publicznych, przyblokowych w obszarze rewitalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 47, 49, 51”**. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału (może być w oddzielnej kopercie) a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty.
- 6) Zwrot wadium:
  - a) Zamawiający zwróci wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została



wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7) ust. 1. poniżej;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu umowy w sprawie zamówienia;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7) Zatrzymanie wadium:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających następujące okoliczności:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) brak podstaw wykluczenia,

żądanych w postępowaniu od wykonawców, nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**8) Oferta Wykonawcy, niezabezpieczona akceptowaną formą wadium lub niezabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą lub zawierająca dokument wadium o treści niezgodnej z pkt 3) powyżej lub o treści niegwarantującej zatrzymania wadium w okolicznościach wskazanych w pkt. 7) powyżej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.**

**Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.**

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji przedmiotu zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

5. Dopuszcza się powierzenie części zadań Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.

7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przedstawiciela/li Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osobę/by upoważnione do zaciągania zobowiązań i złożenia oferty w jego imieniu. Upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie

9. Oferta powinna zawierać:

1) formularz oferty - wzór – **załącznik nr 3** do zapytania,

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek





- wykluczenia – **załącznik nr 4** do zapytania  
3) wykaz robót **załącznik nr 5** do zapytania  
4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.  
5) oświadczenie Wykonawcy RODO – **załącznik nr 7** do zapytania  
6) klauzula informacyjna – **załącznik nr 8** do zapytania  
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 9** do zapytania

10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 7 zapytania ofertowego w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 § 1 następująco: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Ustalenie prawidłowej stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

3. Cena ofertowa może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

**UWAGA: Załączony przedmiar należy traktować poglądowo.**

### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Korab” w Ustce, ul. Grunwaldzka 10  
„Rewitalizacja przestrzeni publicznej przyblokowej”**

Kopertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Korab” w Ustce, Grunwaldzka 10, 76-270 Ustka w pokoju nr 5 (sekretariat) do dnia **18 czerwca 2020r.** do godz. **15<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

**Oferty nadesłane pocztą będą kwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem ich doreczenia przez pocztę do Spółdzielni w ustalonym wyżej terminie i czasie.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19 czerwca 2020r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

1. nazwę i adres Wykonawcy
2. informację dotyczącą ceny oferty,

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej.

## X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

<i><b>Lp.</b></i>	<i><b>Kryterium</b></i>	<i><b>Znaczenie procentowe kryterium</b></i>
1	Cena	100 %

2. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Większa liczba punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę (max. 100)

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty (zł)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XI. BADANIE OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a/ oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



3. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. VI. pkt. 2 zapytania ofertowego.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. XI. pkt. 6. 3 a) zapytania ofertowego, na stronie internetowej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony, odrębnym pismem lub telefonicznie, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.



### XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt XV. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

### XIV. WARUNKI I ZAKRES MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
  - 1) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę -wskazanych w ofercie,
  - 3) zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje Umowę,
  - 4) zmiany zakresu rzeczowego Umowy,
  - 5) zmiany umówionego wynagrodzenia,
  - 6) zmiany sposobu realizacji umowy,
  - 7) innych zmian umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy ,inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji.
  - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
  - 5) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
  - 6) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron które powstały po zawarciu umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w szczególności takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, za rządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),



- b) wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do opracowanej na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- d) wystąpienia konieczności realizowania prac w oparciu o zmienioną dokumentację projektową,
- e) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- f) zmiany danych teleadresowych,
- g) zmiana obowiązującej stawki VAT,
- h) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

**Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kary umownej za zwłokę w usunięciu wad.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości ceny całkowitej (ceny ofertowej brutto) podanej w ofercie.**
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego nr rachunku 37 1020 4649 0000 7102 0003 4744 z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy**”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
8. Zmiana formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy, może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
10. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami w całości lub w odpowiedniej części staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  - 2) W przypadku należytego wykonania – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte



wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

3) W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

5) W przypadku utraty ważności gwarancji wniesionej w formie bezgotówkowej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie potrącone z należytego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

## XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Postanowienia umowy znajdziecie Państwo w załączonym wzorze umowy w oparciu, o który zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.

## XVII. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### Wykaz załączników do zapytania:

- Zał. Nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy pn. „Zadanie nr 1 – zagospodarowanie terenu przy ul. Grunwaldzkiej 47,49,51 (dz.nr 2585) w Ustce” - wersji elektronicznej.
- Zał. Nr 2 – przedmiar na zagospodarowanie przestrzeni międzyblokowych przy ul. Grunwaldzkiej – w wersji elektronicznej,
- Zał. nr 3 – formularz ofertowy,
- Zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia,
- Zał. nr 5 – wykaz robót
- Zał. nr 6 – wzór umowy.
- Zał. nr 7 – oświadczenie Wykonawcy RODO,
- Zał. nr 8 – klauzula informacyjna.
- Zał. nr 9 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Niniejsze zapytanie zatwierdzono w dniu .....r.

**ZARZĄD SPÓŁDZIELNI**